



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

| | | |
|--|--|---|
| MODALIDAD: Conferencia virtual | NOMBRE DEL EVENTO: | |
| COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal | El Servicio Público y los Derechos Humanos | |
| OBJETIVO GENERAL: Establecer principios, obligaciones y sanciones aplicables a los servidores públicos por actos y omisiones en que incurran en el ejercicio de sus funciones, a fin de prevenir violaciones a derechos humanos. | | |
| DIRIGIDO A: Servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas. | | |
| CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Conceptos de: servicio público y servidor público2. Principios del servicio público3. Obligaciones generales de las autoridades | | |
| HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs. | FECHA: 5 de octubre de 2022 TOTAL DE HORAS: 2 hrs. | CUPO MÁXIMO: 90 participantes |
| FACILITADOR: Licda. Marilin Maldonado Sansores y Lic. Román Iván Acosta Estrella, del Instituto de Estudios en Derechos Humanos de la CODHECAM. | | |
| SEDE: Aula virtual Zoom. | | |
| BENEFICIOS A OBTENER: Conocer acerca de la importancia del ejercicio del servicio público en la aplicación de los derechos humanos. Valorar la importancia del ejercicio público en materia de derechos humanos. | | |
| DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara. | | |